Принят на заседании Правления
протокол от 30.03.2017г. № 002/2017

Утверждаю
Антонов А.С.
30.03. 2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Технический Центр «Профессионал»

Articles of Association

Autonomous non-commercial organization
continuing professional education
Technical Training Center "Professional"

г. Владимир
2017

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" апреля 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономной некоммерческой организацией признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг.

Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями (учредителем), является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Полное наименование организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Технический Центр «Профессионал».

Сокращенное наименование организации на русском языке:

АНО ДПО УТЦ «Профессионал».

Полное наименование на иностранном языке (английском):

Autonomous non-commercial organization continuing professional education Technical Training Center "Professional"

Сокращенное наименование на иностранном языке (английском):

ANO CPE TTC "Professional"

1.3. Правовое положение автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Технический Центр «Профессионал» (далее - Организация), права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании».

1.4. Учредителем Организации является:

Антонов Алексей Сергеевич, дата рождения 30.03.1973г., паспорт серия 17 04 №276703, выдан ОВД Ленинского района города Владимира, дата выдачи – 29.07.2003г., код подразделения 332-001, зарегистрирован по адресу: г. Владимир, проезд Стасова, д.8, кв. 5, ИНН 332702612559.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности направленной на достижение уставных целей.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям:

- производит товары и услуги, отвечающие целям создания Организации;

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" апреля 2018г.

- приобретает и реализует ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;
- участвует в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты. Эмблема Организации представлена логотипом. Логотип состоит из графического изображения силуэтов пяти мужчин. Цвет логотипа - синий. В центре печати Организации расположен ее логотип.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.10. Место нахождения Организации: город Владимир.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

2.2. Предмет деятельности Организации - реализация образовательных программ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. При реализации образовательных программ Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.5. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей, Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- подготовка, переподготовка, дополнительное профессиональное образование и аттестация кадров в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов и требованиями промышленной безопасности опасных объектов и производств;
- подготовка, переподготовка, аттестация работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов и объектов электросетевого хозяйства;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" марта 2017 г.

- подготовка, переподготовка, аттестация руководителей и специалистов специализированных организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;

- проведение конференций, тренингов, семинаров, выставок;

- подготовка и аттестация руководителей и работников организаций в сфере охраны труда, пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму;

- обучение и аттестация сварщиков и специалистов сварочного производства;

- обучение водителей автотранспортных средств;

- осуществление образовательной деятельность по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- проведение специальной оценки условий труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда;

- измерительные и оценочные работы, предусмотренные действующим порядком проведения специальной оценки условий труда, включая инструментальную оценку физических и химических производственных факторов.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель (Общее собрание учредителей);
- Директор;
- Правление Организации.

3.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель (Общее собрание учредителей).

3.3. По решению Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

3.4. В случае двух и более Учредителей решения, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя принимаются на Общем Собрании учредителей. Каждому Учредителю Организации при голосовании принадлежит один голос. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его Учредителей.

3.5. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

3.6. Учредитель по своему усмотрению вправе выйти из состава Учредителей Организации.

3.7. Организация по решению Учредителя (Общего собрания учредителей) может быть преобразована в фонд.

3.8. Учредитель (Общее собрание учредителей) назначает единоличный исполнительный орган Организации - Директора. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен ее Учредитель.

3.9. По решению Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации в ней создан постоянно действующий коллегиальный орган.

3.10. К исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) относится решение следующих вопросов:

а) преобразование Организации в фонд;

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" апреля 2017 г.

б) принятие в состав Учредителей новых лиц;
в) утверждение Устава Организации;
г) определение порядка управления деятельностью Организации;
д) создание постоянно действующего коллегиального органа управления;
е) назначение единоличного исполнительного органа Организации.

3.11. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации принимается единогласно.

3.12. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Правление. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которой она создана. Очередные заседания Правления проводятся ежеквартально. Внеочередные заседания Правления проводятся по инициативе Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации в течение двух недель с момента поступления данного требования.

3.13. Состав и изменение состава Правления, срок его полномочий определяется решением Учредителя (Общего собрания учредителей). Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

3.14. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
б) изменение Устава Организации, с последующим утверждением Учредителем;
в) определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей;
г) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
е) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

3.14. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.15. Решение заседания Правления Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления. Каждый член Правления при голосовании обладает одним голосом. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации принимается единогласно.

3.16. Организация не вправе осуществлять выплаты вознаграждения членам Правления за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

3.17. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю (Общему собранию учредителей) и Правлению Организации.

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" апреля 2012 г.

3.18. Директор назначается на должность решением Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации сроком на 3 года.

3.19. С Директором заключается трудовой договор, подписанный от имени Организации одним из Учредителей.

3.20. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей), Правления Организации, определенной настоящим Уставом и Федеральными законами, в частности:

- заключение от имени Организации договоров и совершение иных сделок;
- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- распоряжение финансовыми средствами Организации;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников Организации;
- осуществление приема на работу и увольнение с работы работников Организации;
- представление без доверенности интересов Организации во всех государственных инстанциях, учреждениях, в органах местного самоуправления, судах, выдача доверенностей;
- утверждение и изменение штатного расписания работников Организации;
- принятие решений о премиальных выплатах работникам Организации;
- распоряжение имуществом Организации.

3.21. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

3.22. Директор обязан отчитываться о состоянии дел Организации, о выполнении решений Правления не менее 1-го раза в год на заседании Правления Организации, перед утверждением годового отчета и годового бухгалтерского баланса. По решению Правления Организации Директор обязан предоставить внеплановый отчет о выполнении конкретных решений Правления или по интересующим Правление Организации вопросам, связанным с деятельностью Организации на очередном заседании Правления.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (Общему собранию учредителей) и иным органам в соответствии с законодательством РФ.

4.2. По формам и в сроки, определенные Правительством РФ, Организация представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.3. Учредитель (Общее собрание учредителей) осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием работниками Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства. Учредитель (Общее собрание учредителей) вправе

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" апреля 2012 г.

в любое время ознакомится со всей документацией Организации, в том числе материалами проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, получать в разумные сроки ксерокопии и заверенные выписки.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В Организации формируются коллегиальные органы управления процессом образования, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

5.1.1. Общее собрание работников Организации создается с целью привлечения работников Организации для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической, учебно-методической и социальной базы Организации, поддержки научных и творческих программ и проектов.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы.

Деятельность Общего собрания работников Организации регламентируется соответствующим положением об Общем собрании.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников Организации.

Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.1.2. С целью создания оптимальных условий функционирования и совершенствования управления качеством образования, развития профессиональной компетентности педагогических работников в Организации создается Педагогический свет.

В состав Педагогического совета входят все сотрудники Организации, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, для которых Организация является основным местом работы.

Деятельность и компетенция Педагогического совета регламентируются положением о Педагогическом совете.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании участников и обязательны для всех участников.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Организация реализует следующие виды образования:

- дополнительное образование;
- профессиональное обучение.

5.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

5.3.1. Основные образовательные программы

- программы профессионального обучения;

5.3.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

5.4. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы, выбирает

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" апреля 2014 г.

наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.5. Формирование образовательного процесса в Организации, регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого вида образовательной деятельности и возможностей Организации.

5.6. По образовательным программам для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.7. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. Обучение в Организации ведется на русском языке. Возможно так же обучение на любом другом языке.

5.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.10. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты утверждается Директором Организации.

5.11. Прием обучающихся осуществляется на добровольной договорной возмездной основе по заявкам юридических и физических лиц. Все отношения между Организацией и обучающимися регламентируются договором на оказание услуг по обучению и/или дополнительными соглашениями, оформленными в соответствии с гражданским законодательством РФ, в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Факт проведения обучения подтверждается Актом оказанных услуг.

5.12. По окончании обучения выдается документ установленного образца. Документ выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утверждается Директором Организации.

5.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации об отчислении обучающегося.

5.14. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- в связи призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным, в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка Организации;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении образец которой утверждается Директором Организации.

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" апреля 2017г.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной положением о Педагогическом совете.

6.3. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Общего собрания и Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные органы, которые не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если Общее собрание и Педагогический совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Директор Организации принимает локальный нормативный акт.

6.5. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания и Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.2. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Организации.

7.3. Сотрудники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на получение работы, обусловленной контрактом; на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" апреля 2012 г.

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и действующим законодательством.

7.4. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иных нормативно-правовых актах.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Выплата заработной платы сотрудникам Организации производиться в размере и порядке, установленным трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном правлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организаций являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;

- проценты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие от Организации и ее основных видов деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Управление Минюста России по Владимирской области
«13» апреля 2017 г.

8.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет использование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и для достижения уставных задач и целей, а также вправе передавать имущество в залог третьим лицам.

8.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.7. Заинтересованные лица (Учредители, члены Правления, Директор) обязаны защищать интересы Организации, прежде всего в отношении ее деятельности, и не должны давать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо оговоренных настоящим Уставом. Заинтересованные лица не могут совершать сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций.

8.8. Экономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, оговоренных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

10.2. Организация вправе преобразоваться только в фонд. Решение о преобразовании Организации принимает Учредитель (Общее собрание учредителей). При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Уполномоченный орган Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают и устанавливают сроки ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Управление Минюста России по Владимирской области
"13" апреля 2017 г.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и изучению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплаты денежных сумм кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.13. После ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана. В случае, если использование имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, книги учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивного законодательства.

Управление Минюста России по Владимирской области
«13» апреля 2017 г.

ФИО Анатольев А.С.

(подпись)

«30» 03 2017 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного Технического Центра «Профессионал»**, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 13 апреля 2017 года (учетный номер 3314050167).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 июня 2013 года Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области за основным государственным регистрационным номером 1133300000723, изменения в учредительные документы внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области 20 апреля 2017 года за государственным регистрационным номером 2173300034830.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 13 (тринадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

_____ Л.И. Корнева
(подпись)

«24» апреля 2017 года