



Учебный Технический Центр «Профессионал»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УТЦ

«Профессионал»



Антонов А.С.

2021 г.

ОТЧЕТ

о проведении самообследования
АНО ДПО УТЦ «Профессионал»
за 2020 год



ВВЕДЕНИЕ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Технический Центр «Профессионал» (далее Организация) зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 06.06.2013 г.

Деятельность Организации направлена на выполнение целей и задач, определенных действующим законодательством в сфере образования для организаций дополнительного профессионального образования осуществление на основании государственной лицензии образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

При осуществлении образовательной деятельности Организация основное внимание уделяется программам подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов и руководителей для различных отраслей промышленного производства.

Реализация программ подготовки производственного персонала и специалистов для различных областей производств осуществляется Организацией в строгом соответствии с действующими нормативными и правовыми документами и регламентами Минобрнауки, Минтруда и Минздрава России, а также Ростехнадзора, Гостехнадзора и других надзорных органов.

Деятельность Организации проверяется в плановом порядке комиссиями компетентных контролирующих и надзорных органов, а также при контроле исполнения требований законодательства в сфере образования, выполнения Организацией лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности.

Настоящий Отчет о самообследовании АНО ДПО УТЦ «Профессионал» подготовлен с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности.

Рабочая группа по проведению самообследования АНО ДПО УТЦ «Профессионал» утверждена приказом директора от 11.01.2021 № 008 в составе:
Руководитель рабочей группы: Антонов А.С., директор.

Члены рабочей группы: Попова А.А., заместитель директора;
Егорова А.А., начальник учебно-методического отдела;
Мартынов М.В., начальник отдела подготовки кадров;
Наумова Е.А., главный бухгалтер.



1. ПРАВОВОЙ СТАТУС, СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ, КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Правовой статус АНО ДПО УТЦ «Профессионал» в качестве юридического лица определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.1. АНО ДПО УТЦ «Профессионал» осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

1.1.2. Учредителем Организации является:

Антонов Алексей Сергеевич, дата рождения 30.03.1973г., паспорт серия 17 18 №602010, выдан УМВД России по Владимирской области, дата выдачи – 16.04.2018г., код подразделения 330-004, зарегистрирован по адресу: г. Владимир, проезд Стасова, д.8, кв. 5, ИНН 332702612559.

1.1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Полное наименование организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Технический Центр «Профессионал».

Сокращенное наименование организации на русском языке:

АНО ДПО УТЦ «Профессионал».

1.1.4. Место нахождения учреждения: г. Владимир.

Адрес постоянно действующего исполнительного органа: 600009, г. Владимир, улица Суздальская, дом 11.

1.1.5. Виды деятельности Организации определены Уставом, зарегистрированном управлением Минюста России по Владимирской области.

1.1.6. Образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется на основании Лицензии Департамента образования администрации Владимирской области № 4304 от 20.09.2017 года.

1.2. Система управления Организации определяется нормами Федерального законодательства для автономной некоммерческой организации и законодательства в сфере образования.

1.2.1. Учреждение самостоятельно в выборе органов управления, осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.2.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Организации являются:

- высший орган управления — учредитель Организации;
- единоличный исполнительный орган управления — директор;
- коллегиальные органы управления: общее собрание работников и Педагогический совет.



1.3. К компетенции Организации и ее органов управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом относится:

1.3.1. Разработка и принятие основных организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций дополнительного профессионального образования: Устава АНО ДПО УТЦ «Профессионал», Правил (внутреннего трудового распорядка; внутреннего распорядка обучающихся), Положений (о Педагогическом совете; о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся; об оказании платных образовательных услуг; об аттестации обучающихся), иных локальных актов, регулирующих деятельность Организации.

1.3.2. Определение структуры управления Организации, штатного расписания и распределение должностных обязанностей работников.

1.3.3. Подбор, прием на работу и расстановка научно-педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, других работников, повышение их квалификации. Создание условий, организация и оплата труда с учетом требований Трудового кодекса. Распределение обязанностей между сотрудниками, установление норм, объемов нагрузки, ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств.

1.3.4. Формирование контингента приема обучающихся с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3.5. Учебно-методическое, материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации и их библиотечно-информационное обеспечение.

1.3.6. Организация образовательного процесса в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации, разработка и утверждение в установленном порядке учебной документации; осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, мониторинг компетенций выпускников в рамках действующей системы менеджмента качества.

1.3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, определенными национальными и международными нормативными и правовыми документами в отношении осуществляемых Организацией программ профессионального обучения и дополнительных программ.

1.3.8. Оперативное представление на официальном сайте Организации в сети Интернет текущей информации о деятельности Организации, новых программах, образовательных и других услугах.

1.4. Ответственность Организации как образовательной, осуществляющей деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.1. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за



реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время образовательного процесса.

1.4.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности АНО ДПО УТЦ «Профессионал» определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, их регламентирующими.

2.1.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам для специалистов различных отраслей экономики.

2.1.2. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения по рабочим профессиям и должностям служащих для различных отраслей экономики.

2.1.3. Оказание платных образовательных и других услуг по профилю деятельности Организации.

2.2. Задачами деятельности Организации являются:

- создание оптимальных условий для получения, обновления, совершенствования и закрепления теоретических знаний и практических навыков работниками промышленных производств, а также специалистами, руководителями и персоналом других отраслей экономики в областях профессиональных, правовых, педагогических, социально-экономических, медицинских, экологических и технических знаний, безопасности жизнедеятельности, охраны труда и других областях, в связи с повышением требований к уровню знаний, компетенций и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, получение дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УСЛУГ

3.1. В Организации в 2020 году реализованы дополнительные профессиональные образовательные программы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на получение специалистами дополнительных знаний и компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации.



4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа - документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности.

Образовательные программы в АНО ДПО УТЦ «Профессионал» разработаны самостоятельно с учетом потребностей заказчиков - юридических лиц, а также обязательных требований соответствующих нормативных документов:

- Приказов Минтруда России об утверждении профессиональных стандартов по отдельным должностям, профессиям и специальностям;
- Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- нормативных документов Ростехнадзора и Гостехнадзора, регулирующих вопросы подготовки и аттестации по рабочим профессиям и должностям в соответствующей профессиональной области;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативных регламентов.

4.2. Структура образовательных программ соответствует требованиям п.9 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает: пояснительную записку; основные положения, определяющие цели и задачи программы; требуемый уровень подготовки для освоения программы; характеристику компетенций, приобретаемых либо совершенствуемых обучающимися; учебный план; формы аттестации (промежуточной и итоговой, если таковые предусмотрены); рабочие программы дисциплин/модулей/разделов (содержание дисциплин и разделов программы); условия реализации программы (материально-технические и организационно-педагогические); перечень библиотечно-информационных ресурсов; календарный учебный график; оценочные материалы.

4.3. Срок освоения образовательной программы, распределение учебных часов по видам занятий (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в предусмотренных программой случаях), формы промежуточной и итоговой аттестации регламентированы учебным планом каждой образовательной программы. Срок освоения дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) составляет — от 16 до 140 часов.

4.4. Образовательные программы разрабатываются и вводятся в образовательный процесс в соответствии с принятым в Организации регламентом, проходят предусмотренное согласование на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Организации.



Все реализуемые программы в течение 2020 года актуализированы в связи с введением профессиональных стандартов.

4.5. В течение 2020 года в Организации по заявкам юридических лиц прошли обучение специалисты, руководители и рабочие по 37 программам.

4.6. Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется в процессе опроса или устного тестирования преподавателя, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом. Контроль качества освоения образовательных программ обучающимися проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения: по дополнительным профессиональным программам — в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- соответствия процесса организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, установленных учебным планом соответствующей программы. При этом могут использоваться как индивидуальное, так и групповое тестирование или опрос обучающихся, а в качестве фондов оценочных средств используются разработанные преподавателям тесты или перечни вопросов соответственно.

4.6.2. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения проводится обычно в формах экзамена либо зачета, как это определено учебным планом соответствующей программы.

Для проведения итоговой аттестации в отдельных случаях приказом директора могут создаваться комиссиями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, утвержденными директором Организации.

По программам дополнительного профессионального образования Уставом Организации предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы. Обучение по специально составленному индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, регламентируемом локальным нормативным актом — приказом Директора.

Все учетно-организационные документы, связанные с организацией учебного процесса: списки регистрации обучающихся, документация по контролю занятий учебных групп, зачетно-экзаменационные ведомости (или протоколы заседания аттестационной комиссии) и другие документы ведутся по всему контингенту обучающихся и хранятся в Организации в течение срока, установленного нормативным документом для учреждений дополнительного профессионального образования.

Расписания учебных занятий формируются по программам обучения, по учебным группам и реализуются в очной форме. Образовательный процесс осуществляется в Организации с 9-00 до 17-00 в соответствии расписанием,



предусматривающим перерывы для обучающихся на отдых и питание. Для всех видов аудиторных занятий установлена продолжительность академического часа 45 минут.

Аттестация каждого обучающегося проводится преподавателями индивидуально.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами, которые хранятся в архиве Организации.

Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения и предварительно прошедшему все виды аттестационных испытаний, выдается документ установленного образца, заверенные печатью Организации. В течение 2020 года обучение по дополнительным профессиональным программам прошли 218 человек, профессиональное обучение – 547 человек.

6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

В течение 2020 года обучение в Организации проводилось за счет средств юридических и физических лиц. Для оценки востребованности выпускников Организации на рынке труда были использованы данные: работников Организации, представителей заказчиков юридических лиц; слушателей, заканчивающие обучение. Экспертная оценка показала, что уровень востребованности выпускников на рынке труда в среднем составляет 80%.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Учебный процесс в Организации осуществляется на основе регулярно обновляемой материально-технической базы.

7.1.1. Учебные занятия по образовательным программам всех видов и направленности реализуются в специализированных учебных аудиториях, закрепленных за АНО ДПО УТЦ «Профессионал» на основе договора аренды нежилого помещения, заключенного с ИП Антонов А.С., расположенным по адресу: 600009, город Владимир, улица Суздальская, дом 11. Общая площадь помещений составляет 148,5 кв.м.

7.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По состоянию на дату составления настоящего отчета Организация полностью обеспечена педагогическими работниками и другим персоналом для ведения полноценного образовательного процесса в соответствии с требованиями, регламентированными для образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

Средний возраст педагогических работников организации — 45 лет.

Требования к квалификационному уровню педагогического персонала, привлекаемого к ведению образовательного процесса, регламентируются нормативными документами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016);

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;



Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 №1н;

Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678;

Уставом Организации.

Преподаватели привлекаются к педагогической деятельности на договорной основе, участвуют в разработке образовательных программ, осуществляют проверку компетентности обучающихся при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Необходимое внимание в Организации уделяется повышению квалификации работников, осуществляемой на договорной основе.

Преподаватели-совместители проходят предусмотренные формы повышения квалификации для педагогических работников по месту основной работы.

7.3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития Организации.

В течение 2020 года серьезное внимание уделялось развитию информационной системы Организации.

Обеспечено подключение к сети Интернет учебных аудиторий и рабочих мест сотрудников. Рабочие места обеспечены доступом к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

Осуществляется обновление официального сайта Организации в соответствии с требованиями Минобрнауки России (дизайн, структура и программная часть).

Продолжалась работа по развитию электронной библиотечно-информационной среды для обеспечения обучающихся необходимыми информационными ресурсами.

Формируется электронная библиотека по группам реализуемых программ, к которой имеют доступ ведущие преподаватели и обучающиеся.

Значительную часть фонда учебной и учебно-методической литературы составляют справочные, нормативно-правовые материалы, инструкции по технологиям современных производств, необходимые при подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам.

Реестр учета имеющихся библиотечно-информационных материалов в Организации насчитывает более 80 наименований учебных и учебно-методических изданий на бумажных носителях.

8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Большое внимание в Организации уделяется обеспечению качества образования при осуществлении деятельности образовательной организации дополнительного профессионального образования за счет процедур внутреннего и внешнего аудита. Федеральный закон «Об образовании в Российской



Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ трактует понятие «качество образования» как «комплексную характеристику образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающую степень их соответствия потребностям физического (юридического) лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы».

Качество образования характеризует эффективность данного вида деятельности в соответствии с рядом критериев, таких как:

- цели и содержание образовательного процесса;
- уровень профессионализма педагогического персонала и организации их деятельности;
- состояние материально-технической и уровень библиотечно-информационной, методической базы учебного процесса.

Руководством АНО ДПО УТЦ «Профессионал» поставлена задача разработки СМК (Системы менеджмента качества) с учетом Международных и европейских стандартов.