



# Учебный Технический Центр «Профессионал»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО УТЦ

«Профессионал»



Антонов А.С.

2021 г.

## ОТЧЕТ

о проведении самообследования  
АНО ДПО УТЦ «Профессионал»  
за 2020 год



## ВВЕДЕНИЕ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Технический Центр «Профессионал» (далее Организация) зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 06.06.2013 г.

Деятельность Организации направлена на выполнение целей и задач, определенных действующим законодательством в сфере образования для организаций дополнительного профессионального образования осуществление на основании государственной лицензии образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

При осуществлении образовательной деятельности Организация основное внимание уделяется программам подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов и руководителей для различных отраслей промышленного производства.

Реализация программ подготовки производственного персонала и специалистов для различных областей производств осуществляется Организацией в строгом соответствии с действующими нормативными и правовыми документами и регламентами Минобрнауки, Минтруда и Минздрава России, а также Ростехнадзора, Гостехнадзора и других надзорных органов.

Деятельность Организации проверяется в плановом порядке комиссиями компетентных контролирующих и надзорных органов, а также при контроле исполнения требований законодательства в сфере образования, выполнения Организацией лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности.

Настоящий Отчет о самообследовании АНО ДПО УТЦ «Профессионал» подготовлен с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности.

Рабочая группа по проведению самообследования АНО ДПО УТЦ «Профессионал» утверждена приказом директора от 11.01.2021 № 008 в составе:  
Руководитель рабочей группы: Антонов А.С., директор.

Члены рабочей группы: Попова А.А., заместитель директора;  
Егорова А.А., начальник учебно-методического отдела;  
Мартынов М.В., начальник отдела подготовки кадров;  
Наумова Е.А., главный бухгалтер.



## **1. ПРАВОВОЙ СТАТУС, СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ, КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Правовой статус АНО ДПО УТЦ «Профессионал» в качестве юридического лица определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.1. АНО ДПО УТЦ «Профессионал» осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

1.1.2. Учредителем Организации является:

Антонов Алексей Сергеевич, дата рождения 30.03.1973г., паспорт серия 17 18 №602010, выдан УМВД России по Владимирской области, дата выдачи – 16.04.2018г., код подразделения 330-004, зарегистрирован по адресу: г. Владимир, проезд Стасова, д.8, кв. 5, ИНН 332702612559.

1.1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Полное наименование организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Технический Центр «Профессионал».

Сокращенное наименование организации на русском языке:

АНО ДПО УТЦ «Профессионал».

1.1.4. Место нахождения учреждения: г. Владимир.

Адрес постоянно действующего исполнительного органа: 600009, г. Владимир, улица Суздальская, дом 11.

1.1.5. Виды деятельности Организации определены Уставом, зарегистрированном управлением Минюста России по Владимирской области.

1.1.6. Образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется на основании Лицензии Департамента образования администрации Владимирской области № 4304 от 20.09.2017 года.

1.2. Система управления Организации определяется нормами Федерального законодательства для автономной некоммерческой организации и законодательства в сфере образования.

1.2.1. Учреждение самостоятельно в выборе органов управления, осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.2.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Организации являются:

- высший орган управления — учредитель Организации;
- единоличный исполнительный орган управления — директор;
- коллегиальные органы управления: общее собрание работников и Педагогический совет.



1.3. К компетенции Организации и ее органов управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом относится:

1.3.1. Разработка и принятие основных организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций дополнительного профессионального образования: Устава АНО ДПО УТЦ «Профессионал», Правил (внутреннего трудового распорядка; внутреннего распорядка обучающихся), Положений (о Педагогическом совете; о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся; об оказании платных образовательных услуг; об аттестации обучающихся), иных локальных актов, регулирующих деятельность Организации.

1.3.2. Определение структуры управления Организации, штатного расписания и распределение должностных обязанностей работников.

1.3.3. Подбор, прием на работу и расстановка научно-педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, других работников, повышение их квалификации. Создание условий, организация и оплата труда с учетом требований Трудового кодекса. Распределение обязанностей между сотрудниками, установление норм, объемов нагрузки, ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств.

1.3.4. Формирование контингента приема обучающихся с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3.5. Учебно-методическое, материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации и их библиотечно-информационное обеспечение.

1.3.6. Организация образовательного процесса в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации, разработка и утверждение в установленном порядке учебной документации; осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, мониторинг компетенций выпускников в рамках действующей системы менеджмента качества.

1.3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, определенными национальными и международными нормативными и правовыми документами в отношении осуществляемых Организацией программ профессионального обучения и дополнительных программ.

1.3.8. Оперативное представление на официальном сайте Организации в сети Интернет текущей информации о деятельности Организации, новых программах, образовательных и других услугах.

1.4. Ответственность Организации как образовательной, осуществляющей деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.1. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за



реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время образовательного процесса.

1.4.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности АНО ДПО УТЦ «Профессионал» определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, их регламентирующими.

2.1.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам для специалистов различных отраслей экономики.

2.1.2. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения по рабочим профессиям и должностям служащих для различных отраслей экономики.

2.1.3. Оказание платных образовательных и других услуг по профилю деятельности Организации.

2.2. Задачами деятельности Организации являются:

- создание оптимальных условий для получения, обновления, совершенствования и закрепления теоретических знаний и практических навыков работниками промышленных производств, а также специалистами, руководителями и персоналом других отраслей экономики в областях профессиональных, правовых, педагогических, социально-экономических, медицинских, экологических и технических знаний, безопасности жизнедеятельности, охраны труда и других областях, в связи с повышением требований к уровню знаний, компетенций и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, получение дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций.

## **3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УСЛУГ**

3.1. В Организации в 2020 году реализованы дополнительные профессиональные образовательные программы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на получение специалистами дополнительных знаний и компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации.



#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа - документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности.

Образовательные программы в АНО ДПО УТЦ «Профессионал» разработаны самостоятельно с учетом потребностей заказчиков - юридических лиц, а также обязательных требований соответствующих нормативных документов:

- Приказов Минтруда России об утверждении профессиональных стандартов по отдельным должностям, профессиям и специальностям;
- Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- нормативных документов Ростехнадзора и Гостехнадзора, регулирующих вопросы подготовки и аттестации по рабочим профессиям и должностям в соответствующей профессиональной области;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативных регламентов.

4.2. Структура образовательных программ соответствует требованиям п.9 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает: пояснительную записку; основные положения, определяющие цели и задачи программы; требуемый уровень подготовки для освоения программы; характеристику компетенций, приобретаемых либо совершенствуемых обучающимися; учебный план; формы аттестации (промежуточной и итоговой, если таковые предусмотрены); рабочие программы дисциплин/модулей/разделов (содержание дисциплин и разделов программы); условия реализации программы (материально-технические и организационно-педагогические); перечень библиотечно-информационных ресурсов; календарный учебный график; оценочные материалы.

4.3. Срок освоения образовательной программы, распределение учебных часов по видам занятий (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в предусмотренных программой случаях), формы промежуточной и итоговой аттестации регламентированы учебным планом каждой образовательной программы. Срок освоения дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) составляет — от 16 до 140 часов.

4.4. Образовательные программы разрабатываются и вводятся в образовательный процесс в соответствии с принятым в Организации регламентом, проходят предусмотренное согласование на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Организации.



Все реализуемые программы в течение 2020 года актуализированы в связи с введением профессиональных стандартов.

4.5. В течение 2020 года в Организации по заявкам юридических лиц прошли обучение специалисты, руководители и рабочие по 37 программам.

4.6. Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется в процессе опроса или устного тестирования преподавателя, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом. Контроль качества освоения образовательных программ обучающимися проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения: по дополнительным профессиональным программам — в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- соответствия процесса организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, установленных учебным планом соответствующей программы. При этом могут использоваться как индивидуальное, так и групповое тестирование или опрос обучающихся, а в качестве фондов оценочных средств используются разработанные преподавателям тесты или перечни вопросов соответственно.

4.6.2. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения проводится обычно в формах экзамена либо зачета, как это определено учебным планом соответствующей программы.

Для проведения итоговой аттестации в отдельных случаях приказом директора могут создаваться комиссиями.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, утвержденными директором Организации.

По программам дополнительного профессионального образования Уставом Организации предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы. Обучение по специально составленному индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, регламентируемом локальным нормативным актом — приказом Директора.

Все учетно-организационные документы, связанные с организацией учебного процесса: списки регистрации обучающихся, документация по контролю занятий учебных групп, зачетно-экзаменационные ведомости (или протоколы заседания аттестационной комиссии) и другие документы ведутся по всему контингенту обучающихся и хранятся в Организации в течение срока, установленного нормативным документом для учреждений дополнительного профессионального образования.

Расписания учебных занятий формируются по программам обучения, по учебным группам и реализуются в очной форме. Образовательный процесс осуществляется в Организации с 9-00 до 17-00 в соответствии расписанием,



предусматривающим перерывы для обучающихся на отдых и питание. Для всех видов аудиторных занятий установлена продолжительность академического часа 45 минут.

Аттестация каждого обучающегося проводится преподавателями индивидуально.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами, которые хранятся в архиве Организации.

Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения и предварительно прошедшему все виды аттестационных испытаний, выдается документ установленного образца, заверенные печатью Организации. В течение 2020 года обучение по дополнительным профессиональным программам прошли 218 человек, профессиональное обучение – 547 человек.

## **6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

В течение 2020 года обучение в Организации проводилось за счет средств юридических и физических лиц. Для оценки востребованности выпускников Организации на рынке труда были использованы данные: работников Организации, представителей заказчиков юридических лиц; слушателей, заканчивающие обучение. Экспертная оценка показала, что уровень востребованности выпускников на рынке труда в среднем составляет 80%.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **7.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Учебный процесс в Организации осуществляется на основе регулярно обновляемой материально-технической базы.

7.1.1. Учебные занятия по образовательным программам всех видов и направленности реализуются в специализированных учебных аудиториях, закрепленных за АНО ДПО УТЦ «Профессионал» на основе договора аренды нежилого помещения, заключенного с ИП Антонов А.С., расположенным по адресу: 600009, город Владимир, улица Суздальская, дом 11. Общая площадь помещений составляет 148,5 кв.м.

### **7.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

По состоянию на дату составления настоящего отчета Организация полностью обеспечена педагогическими работниками и другим персоналом для ведения полноценного образовательного процесса в соответствии с требованиями, регламентированными для образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

Средний возраст педагогических работников организации — 45 лет.

Требования к квалификационному уровню педагогического персонала, привлекаемого к ведению образовательного процесса, регламентируются нормативными документами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016);

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;



Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 №1н;

Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678;

Уставом Организации.

Преподаватели привлекаются к педагогической деятельности на договорной основе, участвуют в разработке образовательных программ, осуществляют проверку компетентности обучающихся при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Необходимое внимание в Организации уделяется повышению квалификации работников, осуществляемой на договорной основе.

Преподаватели-совместители проходят предусмотренные формы повышения квалификации для педагогических работников по месту основной работы.

### **7.3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития Организации.

В течение 2020 года серьезное внимание уделялось развитию информационной системы Организации.

Обеспечено подключение к сети Интернет учебных аудиторий и рабочих мест сотрудников. Рабочие места обеспечены доступом к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

Осуществляется обновление официального сайта Организации в соответствии с требованиями Минобрнауки России (дизайн, структура и программная часть).

Продолжалась работа по развитию электронной библиотечно-информационной среды для обеспечения обучающихся необходимыми информационными ресурсами.

Формируется электронная библиотека по группам реализуемых программ, к которой имеют доступ ведущие преподаватели и обучающиеся.

Значительную часть фонда учебной и учебно-методической литературы составляют справочные, нормативно-правовые материалы, инструкции по технологиям современных производств, необходимые при подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам.

Реестр учета имеющихся библиотечно-информационных материалов в Организации насчитывает более 80 наименований учебных и учебно-методических изданий на бумажных носителях.

## **8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Большое внимание в Организации уделяется обеспечению качества образования при осуществлении деятельности образовательной организации дополнительного профессионального образования за счет процедур внутреннего и внешнего аудита. Федеральный закон «Об образовании в Российской



Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ трактует понятие «качество образования» как «комплексную характеристику образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающую степень их соответствия потребностям физического (юридического) лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы».

Качество образования характеризует эффективность данного вида деятельности в соответствии с рядом критериев, таких как:

- цели и содержание образовательного процесса;
- уровень профессионализма педагогического персонала и организации их деятельности;
- состояние материально-технической и уровень библиотечно-информационной, методической базы учебного процесса.

Руководством АНО ДПО УТЦ «Профессионал» поставлена задача разработки СМК (Системы менеджмента качества) с учетом Международных и европейских стандартов.