



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**Учебный Технический Центр  
«Профессионал»**

Принято на заседании  
Общего собрания  
протокол от 12.01.2021г.  
№ ОСУ-002/2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО УТЦ  
«Профессионал»

Антонов А.С.  
2021 г.



**ПРАВИЛА**  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
АНО ДПО УТЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся в АНО ДПО УТЦ «Профессионал» (далее - Правила) разработаны устанавливает порядок приема обучающихся в АНО ДПО УТЦ «Профессионал» (далее - Организация), реализующей программы дополнительного образования и профессионального обучения.

1.2. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом АНО ДПО УТЦ «Профессионал».

1.4. Обучение в Организации осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.6. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.7. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.8. Количество мест для приема на программы обучения, реализуемые Организацией по очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.9. Реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения в Организации осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения: - очно – с отрывом от работы, - заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.10. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.



1.11. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Организацию допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.12. На профессиональное обучение в Организацию допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

2.1. Прием в Организацию проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора организации как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Формы заявления представлены в Приложениях №1 и №2.

2.2. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Организацию поступающим лично.

2.3. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий сканированную копию заявления поступающий направляет в Организацию по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.4. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Организацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация осуществляет передачу и обработку полученных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. и с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

3.2. Заказчиками платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

3.3. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с заявками организаций и/или по личному заявлению о приеме на обучение.

3.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг по программам ДПО является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.5. Договор на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО – договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заключается между Организацией в лице директора (заместителя директора, действующего на основании доверенности) и Заказчиком – юридическим и/или физическим лицом.

3.6. Договор может быть составлен между:



- Организацией и физическим лицом, самостоятельно оплачивающим образовательные услуги (двухсторонний договор);
- Организацией, физическим и юридическим лицом, оплачивающим образовательные услуги физического лица (трехсторонний договор);
- Организацией и юридическим лицом, оплачивающим образовательные услуги для группы физических лиц согласно списка, содержащего следующие сведения: Ф.И.О., должность и место работы слушателей (двухсторонний договор с юридическим лицом).

3.7. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на соответствующую программу обучения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Организация размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. При регистрации в Организации обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок приема обучающихся в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Общим собранием участников образовательных отношений, утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение №1  
Форма заявки на обучение (для физических лиц)

Директору АНО ДПО УТЦ «Профессионал» Антонову А.С.  
от \_\_\_\_\_  
год рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
ВУ (серия, №, когда и кем выдано) \_\_\_\_\_

Конт. телефон: \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**Заявка**

Прошу Вас провести (*нужное подчеркнуть*) обучение вторым (смежным) профессиям, переподготовку, аттестацию (переаттестацию), повторную проверку знаний, повышение квалификации по профессии (программе):

Ф.И.О. полностью	Год рождения	Образование (среднее/высшее)	Вид обучения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АНО ДПО УТЦ «Профессионал» на обработку моих персональных данных в целях, связанных с моей учебной деятельностью, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение №2  
Форма заявки на обучение (для юридических лиц)

На фирменном бланке организации

Исх. №  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Директору  
АНО ДПО УТЦ «Профессионал»  
Антонову А.С.**Заявка**

Просим Вас провести обучение следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Год рождения	Должность, образование	Курс обучения
1.				
2.				
3.				
...				

Работники, направленные на обучение, в соответствии с действующим законодательством проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры. Медицинских противопоказаний к заявленному на обучение виду деятельности не имеют.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

Тел: \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_