



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**Учебный Технический Центр  
«Профессионал»**

Принято на заседании  
Общего собрания  
протокол от 12.01.2021г.  
№ ОСУ-002/2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО УТЦ  
«Профессионал»



Антонов А.С.  
2021 г.

**ПРАВИЛА**  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в АНО ДПО УТЦ «Профессионал»

г. Владимир  
2021



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО УТЦ «Профессионал» (далее - Правила) являются локальным актом АНО ДПО УТЦ «Профессионал» (далее - Организация), реализующей программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом АНО ДПО УТЦ «Профессионал».

1.3. Обучение в Организации осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.6. Количество мест для приема на программы обучения, реализуемые Организацией по очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.7. Реализация дополнительных образовательных программ в Организации осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения: - очно – с отрывом от работы, - заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.9. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Организацию допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10. На профессиональное обучение в Организацию допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.



## **2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 2.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.
- 2.2. Заказчиками платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.
- 2.3. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с заявками организаций и/или по личному заявлению о приеме на обучение.
- 2.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг по программам ДПО/ПО является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.
- 2.5. Договор на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО/ПО – договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заключается между Организацией в лице директора (заместителя директора, действующего на основании доверенности) и Заказчиком – юридическим и/или физическим лицом.
- 2.6. Договор может быть составлен между:
- Организацией и физическим лицом, самостоятельно оплачивающим образовательные услуги (двухсторонний договор);
  - Организацией, физическим и юридическим лицом, оплачивающим образовательные услуги физического лица (трехсторонний договор);
  - Организацией и юридическим лицом, оплачивающим образовательные услуги для группы физических лиц согласно списка, содержащего следующие сведения: Ф.И.О., должность и место работы слушателей (двухсторонний договор с юридическим лицом).
- 2.7. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на соответствующую программу обучения.

## **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 3.1. Перевод обучающегося с одной программы дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) на другую внутри Организации возможен на основании личного заявления обучающегося.
- 3.2. Решение о переводе обучающегося с одной программы на другую принимается директором Организации на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.
- 3.3. Перевод обучающегося возможен:
- при частичном соответствии программ в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах;
  - при предварительном анализе соответствия освоенных обучающимся тем в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах выбранной для продолжения обучения программе.
- 3.4. В случае перевода вносятся изменения в договор об оказании платных образовательных услуг в части названия выбранной программы обучения, корректировки сроков её реализации и количества часов.
- 3.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Организации оформляется приказом директора.



#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 4.1. Образовательные отношения между Организацией и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося.
- 4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося.
- 4.3. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:
- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
  - б) в связи с грубым нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации;
  - в) в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям (по предоставлению личного заявления по собственному желанию).
- 4.4. Основанием для подготовки приказа об отчислении обучающегося может являться служебная записка специалиста ответственного за реализацию дополнительной профессиональной программы с указанием причин отчисления согласно п.5.3 В случае отчисления по п.5.3.(а) Организация не позднее 10 дней выдает документ об образовании установленного образца.
- 4.5. В случае отчисления по п.3.3.(б,в) Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает справку о периоде обучения с указанием освоенных разделов образовательной программы и результатов тестирования.
- 4.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и в случае возникновения конфликта интересов в Организации формируется комиссия по урегулированию споров на основе локальных нормативных актов.
- 4.7. В случае отчисления обучающегося произведенная оплата за обучение не возвращается, за исключением случая отчисления по п.5.3 (в).

#### **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 5.1. Восстановление лица, обучавшегося и отчисленного из Организации по собственному желанию согласно п.5.3.(в) производится в соответствии с п.2 настоящих Правил.
- 5.2. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора на основании личного заявления с указанием причин отчисления, а также наличия справки об обучении в Организации (п. 5.5.)
- 5.3. Восстановление на обучение возможно при наличии в данный период в Организации действия соответствующей программы дополнительного профессионального образования (профессионального обучения).
- 5.4. Оплата стоимости образовательных услуг (при необходимости таковой) производится согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 6.1. Организация размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и



обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.2. При регистрации в Организации обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием, перевод, отчисление или восстановление в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

7.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.