

Российская Федерация

Учебный Технический Центр «Профессионал»



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный Технический Центр
«Профессионал»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УТЦ
«Профессионал»



Антонов А.С.
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Владимир
2019



ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение об аттестации обучающихся (далее Положение) регулирует правила проведения аттестации обучающихся в АНО ДПО УТЦ «Профессионал», применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам, дисциплинам, в том числе при проведении итоговых аттестаций (экзаменов).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом АНО ДПО УТЦ «Профессионал».

Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.2. Виды аттестации: итоговая, промежуточная.

1.1.1. Итоговая аттестация - это оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводимая в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.1.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Метод проведения аттестации: проверка лицом, осуществляющим подготовку или группой лиц (аттестационной комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

1.4. Аттестационные комиссии создаются приказом по АНО ДПО УТЦ «Профессионал» по каждому конкретному виду обучения.

1.5. Основные функции аттестационной комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;



рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

1.6. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование могут завершаться итоговой аттестацией в том числе в форме квалификационного экзамена и иных формах, определяемых образовательной организацией.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения может включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.8. Результаты квалификационного экзамена может быть оформлен в виде Заключения о выполнении квалификационной пробной работы (Приложение 3).

1.9. Система оценок при аттестации.

1.9.1. Пятибалльная.

1.9.2. "Зачтено" или "Не зачтено".

1.9.3. Процент правильных ответов (80%) при использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.10. Виды проведения проверок знаний обучающихся (аттестаций): письменная, устная, комбинированная, квалификационная пробная работа (результат стажировки обучающегося), в том числе с использованием ДОТ.

1.10.1. Письменная - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные вопросы на ответы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.10.2. Устная - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.10.3. Комбинированная - предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.10.4. Квалификационная пробная работа предполагает практическое подтверждение освоения обучающимся образовательной программы (результат стажировки обучающегося).

1.10.5. При использовании ДОТ в программу аттестации заложены



тестовые вопросы. Обучающемуся предлагается выбрать правильный вариант ответа из нескольких предложенных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Итоговая аттестация проводится согласно настоящему Положению в сроки, определяемые расписанием занятий, учебно-тематическим планом и программой обучения.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые программой обучения.

2.3. Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов составляются преподавателем (группой преподавателей). Сдача экзамена в виде защиты реферата разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показывают глубокие знания и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения. Содержание экзаменационного материала определяется программой, примерными билетами, публикуемые в информационных изданиях министерства образования. Порядок проведения зачетов такой же, как и при итоговой аттестации. Критерии оценки определяются нормативными документами и настоящим Положением.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.5. В конце каждого квартала учебный центр предоставляет возможность сдачи зачетов обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине.

3. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-бальной оценке для всех установлены следующие критерии.

Оценка «5» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:



1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3»:

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, несколько негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «1»:

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

4. ПРАВИЛА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ПРИ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Результат аттестации: "зачет" / "не зачет" определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту ее выставления.

Если по результатам проверки обучающийся показывает знания и умения, соответствующие минимальным требованиям, то ему выставляется "зачет". В этом случае учитывается, прежде всего, (по критериям, указанным выше) фактическое знание материала и сформированность умений на момент выставления оценки.

4.2. Оценка при итоговой аттестации, определяется на основании решения проводившего аттестацию или комиссии (оформляется протоколом). Критерии и нормы оценок при итоговой аттестации определяется нормативными



документами или аттестационной комиссией.

4.3. Результаты квалификационной работы (пройденной стажировки) могут быть основанием для аттестации как качественного усвоения программного материала обучающимися, в данном случае дополнительная проверка полученных знаний обучающихся со стороны АНО ДПО УТЦ «Профессионал» не требуется.

4.4. При дистанционном обучении и использовании ДОТ решение об аттестации может быть принято председателем аттестационной комиссии или директором АНО ДПО УТЦ «Профессионал», если он входит в состав комиссии по аттестации.

4.5. В случае несогласия с решением, принятым согласно п.4.4. настоящего Положения, члены комиссии вправе обжаловать действия председателя комиссии (директора) в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной по итогам всех видов аттестации, обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию в виде сдачи экзамена (зачета) комиссии или пересмотра членами комиссии письменной экзаменационной работы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ.

5.1. Результаты аттестации фиксируются в аттестационной ведомости, оформляемой по каждой учебной группе. Форма аттестационной ведомости (приложение 1).

5.2. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) установленного образца.

5.3. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколом (приложение N 2). Протокол храниться в организации, проводившей аттестацию.



Приложение 1

Аттестационная ведомость
Проверки знаний слушателей наименование организации

Группа: _____

Профессия (допуск, программа): _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

| № п/п | Фамилия. Инициалы. | Предприятие (организация) | сдано / не сдано | Подпись обучаемого |
|-------|--------------------|---------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |



Приложение 2

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ АНО ДПО УТЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»

г. Владимир

« ____ » _____ 202__ г.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: Заместитель директора**Члены комиссии:** Директор

Заведующий группой

Секретарь комиссии:**Провела проверку знаний:**

| № п/п | ФИО | Год рождения | Место работы | Профессия, квалификация, категория персонала | Сдано/ не сдано | Заключение | № выданного документа |
|-------|-----|--------------|--------------|--|-----------------|------------|-----------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:



Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРОБНОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. выполнял(а) квалификационную пробную работу в качестве _____ на право допуска к

Объём, характеристика, наименование работ, оборудование (механизмы):

По норме времени на работу отведено _____ час.

Фактически работа выполнена за _____ час.

Оценка качества работы _____

Считать возможным присвоить _____ разряд по профессии: _____

Допускается к

ПОДПИСЬ ИНСТРУКТОРА